

Согласовано:

Представитель трудового коллектива

ООО «СмартБear Софтваре»

_____ Муратов М.А.

«01» марта 2021 г.

Утверждаю:

Генеральный директор

ООО «СмартБear Софтваре»

_____ С.В. Лисицын

«01» марта 2021 г.

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«СМАРТБЕАР СОФТВАРЕ»**

г. Тула, 2021

Оглавление

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	4
3. Цели сбора персональных данных.....	4
4. Правовые основания обработки персональных данных.....	5
5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных.....	5
6. Порядок и условия обработки персональных данных.....	7
7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным.....	8
8. Обеспечение безопасности персональных данных	9
9. Заключительные положения	10

1. Термины и определения

«блокирование персональных данных» - означает временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

«Генеральный директор» - означает единоличный исполнительный орган Общества, избранный или утвержденный в соответствии с Уставом Общества.

«Закон о персональных данных» - означает Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«информационная система персональных данных» - означает совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

«обезличивание персональных данных» - означает действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

«обработка персональных данных» - означает любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

«Общество» - означает Общество с ограниченной ответственностью «СмартБер Софтваре» (ОГРН 1127154039121, ИНН 7107540548, место нахождения: Тульская область, г. Тула).

«Политика» - означает настоящую Политику обработки персональных данных в Обществе.

«персональные данные» – означает любую информацию, относящуюся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

«персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения» - означает персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Законом о персональных данных.

«предоставление персональных данных» - означает действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

«распространение персональных данных» - означает действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

«Роскомнадзор» - означает Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций или ее правопреемника, являющегося уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

«трансграничная передача персональных данных» - означает передачу персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

«уничтожение персональных данных» - означает действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2. Общие положения

2.1. Настоящая Политика разработана в соответствии со ст.18.1 Закона о персональных данных, устанавливает цели, основные принципы и правила обработки персональных данных и определяет основные меры по обеспечению их безопасности.

2.2. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые Общество может получить от субъектов персональных данных и распространяется на все отношения, связанные с персональными данными, возникшими как до, так и после утверждения настоящей Политики.

2.3. Настоящая Политика является общедоступной и подлежит размещению в сети Интернет по адресу <https://smartbear.ru/>¹.

2.4. Общество разрабатывает локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных с учетом положений настоящей Политики.

2.5. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется Генеральным директором.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление деятельности Общества в соответствии с Уставом;
- проведения учебно-ознакомительной и преддипломной практики;
- привлечение и отбор кандидатов для трудоустройства в Обществе;
- содействие работникам в получении образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- ведения кадрового делопроизводства и личных дел работников;
- предоставления работникам отпусков и направления их в командировки;
- проведение дополнительных выплат работникам компенсационного, стимулирующего и иного характера, предусмотренных локальными нормативными актами Общества;
- организации постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований;

¹ Поскольку Общество в настоящий момент не собирает ПДН с помощью сайта, Политику предлагается разместить во внутренней сети Общества или на странице сайта, доступной только для сотрудников.

- проведение мероприятий, направленных на повышение корпоративной культуры и межличностного взаимодействия работников Общества (team building);
- обеспечение допуска в офис Общества и пропускного режима.

4. Правовые основания обработки персональных данных

4.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08 февраля 1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
- Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

4.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных также являются:

- Устав Общества;
- Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Общества;
- договоры, заключенные Обществом с субъектами персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласия субъектов персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

5.1. В соответствии с целями, предусмотренными разделом 3 настоящей Политики, Общество может обрабатывать следующие категории персональных данных следующих субъектов персональных данных.

Категории субъектов Персональных данных	кандидаты на вакантные должности	работники и бывшие работники ¹	родственники работников	представители контрагентов
<i>Категории персональных данных</i>				
Фамилия, имя, отчество	X	X	X	X
Пол	X	X	X	X
Контактный телефон(ы)	X	X		X
Адрес(а) электронной почты	X	X		X
Фотография	X	X		
Дата рождения	X	X	X	
Место рождения		X		
Адрес регистрации		X		
Адрес проживания		X		
Образование	X	X		
Профессиональная подготовка	X	X		
Сведения о повышении квалификации	X	X		
Знание иностранных языков	X	X		
Сведения о гражданстве	X	X		
Данные паспорта гражданина Российской Федерации		X		X
Данные иностранного паспорта		X		
Свидетельство о рождении			X	
Свидетельство о смерти			X	
Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		X		
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)		X		
Данные полиса обязательного медицинского страхования		X		
Данные полиса добровольного медицинского страхования		X		
Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже	X	X		
Семейное положение	X	X		
Наличие детей		X	X	
Реквизиты банковского счета		X		
Сведения об удержании алиментов		X		
Сведения об инвалидности	X	X	X	
Данные листка(-ов) нетрудоспособности		X		
Сведения о воинском учете		X		
Сведения о доходе с предыдущего места работы		X		
Размер одежды, обуви		X		
Иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных	X	X	X	X

¹ – в отношении бывших работников обработка персональных данных осуществляется в объеме доступном Обществу на дату увольнения работника в пределах и целях, соответствующих положениям законодательства, настоящей Политики и согласию субъекта персональных данных.

5.2. Помимо категорий персональных данных, указанных в пункте 5.1, Общество может обрабатывать и иные категории персональных данных, указанных в согласии субъекта персональных данных, а также категории персональных данных субъекта персональных данных, в случаях, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения такого согласия.

5.3. Специальные категории персональных данных, а также биометрические Персональные данные субъектов персональных данных обрабатываются Обществом в порядке, установленном Законом о персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных, избыточных по отношению к заявленной цели их обработки, не допускается.

6. Порядок и условия обработки персональных данных

6.1. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. Обработка персональных данных может осуществляться с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка), либо при непосредственном участии человека без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка), либо с одновременным использованием средств вычислительной техники и участием человека (смешанная обработка).

6.3. К обработке персональных данных допускаются только те работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, т.е. только те работники Общества, в должностных инструкциях которых указана обработка персональных данных. Указанные работники имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

6.4. При передаче персональных данных субъекта персональных данных, работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные субъекта персональных данных третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;
- предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта персональных данных о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям субъекта персональных данных в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничить эту информацию только теми персональными данными субъекта персональных данных, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- предоставления субъектами персональных данных оригиналов необходимых документов;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные или копирования оригиналов документов;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников (сети Интернет);
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

- внесения персональных данных в информационные системы Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

6.6. Передача персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.7. При передаче персональных данных третьим лицам в соответствии с заключенными договорами Общество обеспечивает обязательное выполнение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в области персональных данных.

6.8. Передача персональных данных в уполномоченные органы исполнительной власти и организации (Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Министерство внутренних дел Российской Федерации и другие) осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.9. Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранных государств, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

6.10. В Обществе используются следующие информационные системы, обрабатывающие персональные данные субъектов персональных данных:

- корпоративная электронная почта;
- система электронного документооборота;
- система учета рабочего времени;
- корпоративный мессенджер Slack;
- корпоративный сайт и информационные порталы.

6.11. Хранение персональных данных в Обществе осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

6.12. Сроки хранения персональных данных в Обществе определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Общества в области документооборота.

6.13. При сборе персональных данных Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных на доступ к персональным данным

7.1. Субъекту персональных данных или его представителю на основании обращения Общество предоставляет сведения, указанные в Законе о персональных данных.

Запрос (обращение) должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- сведения и информацию, которые субъект персональных данных запрашивает у Общества;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос (обращение) может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в запросе (обращении) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при запросе (обращении) субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество принимает меры для временного прекращения обработки персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если временное прекращение обработки персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество предпринимает меры, направленные на временное прекращение обработки неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных своего согласия на обработку персональных данных, Общество принимает меры для прекращения обработки персональных данных субъекта в срок не превышающий 30 (тридцать) дней с даты поступления соответствующего заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

8. Обеспечение безопасности персональных данных

8.1. При обработке персональных данных в Обществе принимают меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения,

изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

8.2. При обработке персональных данных Общество обеспечивает соблюдение режима их конфиденциальности.

9. Заключительные положения

9.1. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в настоящей Политике, Общество и субъекты персональных данных руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

9.2. Работник знакомится с настоящей Политикой под роспись в листе ознакомления, являющемся неотъемлемой частью настоящей Политики (Приложение № 1).

9.3. Роспись работника в листе ознакомления означает его согласие и обязательство исполнения.

Приложение № 1 к Политике обработки персональных данных в Обществе с ограниченной ответственностью «СмартБер Софтваре»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛИТИКОЙ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ОБЩЕСТВЕ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СМАРТБЕАР СОФТВАРЕ»

С политикой обработки персональных данных ознакомлен:

№	Ф.И.О.	Подпись
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		