

Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда

Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "СмартБер Софтваре"

| Наименование структурного подразделения, рабочего места | Наименование мероприятия | Цель мероприятия | Срок выполнения | Структурные подразделения, привлекаемые для выполнения | Отметка о выполнении |
|--|---|---------------------------------------|-----------------|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация | | | | | |
| 2. Главный бухгалтер | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 3. Заместитель генерального директора по работе с персоналом | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 4. Заместитель генерального директора по административной работе | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| Обслуживающий персонал | | | | | |
| 5. Ведущий системный администратор | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 6. Системный администратор | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| Отдел интернет-разработки | | | | | |
| 7А. Веб-программист | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссий- | Соблюдение трудового | 1 кв.2019 | Администрация | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| | ским классификатором (ОК 016-94) | законодательства | | | |
| 9. Ведущий веб-программист | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 10. Руководитель группы (интернет-разработки) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| Отдел разработки программного обеспечения | | | | | |
| 11. Дизайнер пользовательских интерфейсов | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 12. Заместитель генерального директора по разработке программного обеспечения | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 13. Инженер (сборки программного обеспечения) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 14А. Инженер-программист (1 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 17А. Инженер-программист (2 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 23А. Инженер-программист (3 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 26А. Инженер-программист (4 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 40А. Лидер группы | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 50. Лидер проекта | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 51. Менеджер (проекта) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| Отдел создания технической документации | | | | | |
| 52. Ведущий технический писатель | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 53. Заместитель генерального директора по разработке технической документации | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 54. Переводчик (технический) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 55А. Технический писатель 1 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 59. Технический писатель 2 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 60А. Технический писатель 3 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| Отдел тестирования программного обеспечения | | | | | |
| 62. Администратор (системы автоматизированного тестирования) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| 63. Администратор (системы мониторинга отчётов об ошибках) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 64А. Ведущий тестировщик | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 68. Заместитель генерального директора по тестированию программного обеспечения | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 69А. Тестировщик 1 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 72А. Тестировщик 2 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 74А. Тестировщик 3 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 84А. Тестировщик 4 уровня | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 86. Тест-менеджер | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|-----------|---------------|------------------|
| Отдел технической поддержки пользователей | | | | | |
| 87. Заместитель генерального директора по технической поддержке пользователей | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 88А. Лидер группы | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| | Наименование профессии (должности) привести в соответствие с общероссийским классификатором (ОК 016-94) | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | |
| 91. Менеджер (проекта) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 92А. Программист (отдела технической поддержки пользователей 1 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 95А. Программист (отдела технической поддержки пользователей 2 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 100А. Программист (отдела технической поддержки пользователей 3 уровня) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 103. Руководитель группы (технического перевода) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |
| 104. Переводчик (технический) | Направить работника на прохождение периодического медицинского осмотра | Соблюдение трудового законодательства | 1 кв.2019 | Администрация | <i>выполнено</i> |